

Condizioni Particolari di Contratto

Credito d'imposta Transizione 5.0

DESCRIZIONE DEI SERVIZI:

Il servizio di consulenza è articolato nelle seguenti fasi:

➤ **Prevalutazione:**

1. Individuazione degli investimenti potenzialmente ammissibili in beni strumentali nuovi, materiali e/o immateriali, funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale dei processi produttivi rientranti tra le categorie di cui agli Allegati A e B della L. 11/12/2016, n. 232 “Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello Industria 4.0”, nonché rispondenti ai requisiti del Piano Transizione 5.0 ai sensi del Decreto Legge n. 19/2024 e s.m.i.;
2. Raccolta documentale ed informativa di base propedeutica all'analisi del perito attraverso contatto diretto con il Cliente nonché con i suoi fornitori/softwareisti laddove necessario;
3. Analisi preliminare del possibile rispetto del requisito minimo di riduzione dei consumi previsto dalla normativa 5.0;
4. Analisi preliminare della dimensione d'impresa;
5. Individuazione di eventuali ulteriori investimenti volti all'autoproduzione e all'autoconsumo di energia da fonti rinnovabili, ammissibili ai sensi del Decreto-legge n. 19/2024 e successivo provvedimento attuativo (da integrare quando verrà approvato il decreto attuativo);
6. Invio di un report positivo o negativo con evidenza delle analisi svolte e delle motivazioni sottostanti l'esito di prevalutazione.

➤ **Istruttoria:**

In caso di esito positivo della Prevalutazione, la fase di istruttoria prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Coordinamento progetto e interfaccia con i fornitori:
 - a. Coordinamento e monitoraggio degli adempimenti necessari alla comunicazione obbligatoria al GSE prevista dalla norma sulla transizione 5.0.
 - b. Supervisione legata all'effettuazione delle certificazioni ex ante ed ex post da parte di professionisti abilitati:
 - ✓ b.i Coordinamento e definizione delle attività con il consulente incaricato per l'effettuazione della certificazione ex ante sul modello previsto dalla normativa e sulla base delle risultanze della Prevalutazione.
 - ✓ b.ii Coordinamento e definizione delle attività con il consulente incaricato per l'effettuazione della certificazione ex post, da effettuarsi al completamento del progetto, al fine di certificare la rispondenza tra quanto attestato nella certificazione ex ante e quanto effettivamente realizzato.
 - c. Interfaccia con i fornitori dei beni e con i fornitori dei sistemi di interconnessione finalizzato alla certificazione 4.0.
2. Perizia 4.0:
 - a. Sopralluogo presso la sede operativa dell'azienda Cliente per la verifica obbligatoria in loco del processo di interconnessione e integrazione della/e macchina/e previsto dalla normativa di riferimento;
 - b. Se il/i bene/i sarà risultato ammissibile e saranno stati rispettati anche i requisiti di interconnessione e integrazione previsti dal modello Industria 4.0, sarà redatto il verbale di perizia, consegnato al Cliente mezzo posta elettronica certificata, con contestuale analisi tecnica obbligatoria propedeutica alla fruizione dell'agevolazione. *In caso di Perizia giurata tutta la documentazione sarà consegnata in unica copia originale unitamente al verbale di giuramento a firma di un tribunale, un giudice di Pace o un Notaio.*
Se dovessero risultare necessari ulteriori sopralluoghi in loco successivi al primo potrà essere definito un costo aggiuntivo.

3. Formazione 5.0 (*eventuale*):
 - a. Individuazione delle attività di formazione correlate ai progetti e dei relativi costi ammissibili sostenuti dal Cliente;
 - b. Attività di raccolta documentale e confronto col Cliente per la valorizzazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute ed il conseguente calcolo della agevolazione spettante;
 - c. Attività di stesura della relazione tecnico/amministrativa da tenere agli atti e della documentazione necessaria alla fruizione del contributo relativo al Credito d'Imposta Formazione 5.0 sulla base della documentazione e delle informazioni fornite dal Cliente.

Le Certificazioni "ex ante" ed "ex post" sopra citate (che per le micro, piccole e medie imprese, sono riconosciute in possibile aumento del credito d'imposta per un importo non superiore a € 10.000) sono oggetto di fatturazione separata e indipendente non ricompresa tra i Corrispettivi del presente Mandato.

Il cliente con la sottoscrizione del Modulo d'ordine Transizione 5.0 dichiara di aver preso visione della Circolare del Ministero dello sviluppo economico n. 547750 del 15 dicembre 2017 e dell'art. 38 del Decreto-legge n. 19 del 2 marzo 2024.

DURATA:

Il presente contratto ha efficacia fino al completamento delle attività di cui al precedente punto.

CORRISPETTIVI:

- 1) Compenso fisso - come definito nel Modulo d'ordine – matura alla sottoscrizione del contratto;
- 2) Compenso fisso - come definito nel Modulo d'ordine – matura al rilascio del report positivo di prevalutazione Cerved;
- 3) Compenso variabile - come definito nel Modulo d'ordine – matura all'individuazione del beneficio spettante.

Tutti i corrispettivi sono da intendersi IVA esclusa.

I compensi sopra indicati includono anche l'eventuale documentazione ufficiale necessaria per la lavorazione della pratica (es: bilanci, visura pregiudizievoli, visure gruppo etc.) laddove tale documentazione sia disponibile presso gli archivi di Cerved.

In tutti gli altri casi, ivi inclusi i casi in cui la prestazione dei Servizi richiede l'acquisizione di informazioni e/o documentazione su soggetti esteri, la fornitura delle stesse resta a carico del Cliente.

Si intende espressamente esclusa dai servizi del presente contratto:

- ogni eventuale attività inerente all'identificazione di un istituto bancario disponibile alla concessione di un finanziamento eventualmente necessario alla realizzazione dell'investimento, nonché ogni attività necessaria alla relativa istruttoria di concessione;
- ogni eventuale attività di verifica di rilevanza contabile o che abbia carattere amministrativo, per la quale è necessario l'intervento del fiscalista della ditta Cliente. A titolo esplicativo la compilazione e presentazione del Modello F24 tramite i servizi telematici messi a disposizione dall'Ag. delle Entrate, così come ogni adempimento specifico relativo alla registrazione dell'aiuto nella Dichiarazione dei Redditi;
- la certificazione di un revisore legale dei conti che attesti l'effettivo sostenimento delle spese ammissibili e la corrispondenza delle stesse alla documentazione contabile predisposta dall'impresa beneficiaria.

PIATTAFORME INFORMATICHE PREVISTE DAL SERVIZIO:

Nessuna.