

CONDIZIONI PARTICOLARI SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI

1. OGGETTO

1.1. Le presenti condizioni particolari di contratto unitamente ai relativi allegati (le “**Condizioni Particolari**”), al modulo d’ordine (il “**Modulo d’Ordine**”) e alle condizioni generali di contratto (le “**Condizioni Generali**”) sottoscritti dal cliente, hanno ad oggetto e regolano l’erogazione da parte di **Cerved Credit Collection S.p.A.** (“**CCC**”) al cliente, come identificato nel Modulo d’Ordine (“**Cliente**”), dei servizi di Recupero Crediti (“**Servizi**”) accessibili al Cliente in modalità *off line* oppure tramite la piattaforma *web* di titolarità di Cerved Group S.p.A. denominata “Cerved Credit Suite” (“**Piattaforma CCS**”).

1.2. I Servizi sono comprensivi di tutte quelle attività e prestazioni, anche accessorie, finalizzate al recupero sul territorio nazionale o estero di crediti insoluti del Cliente attraverso lo svolgimento, secondo quanto definito nel progetto economico operativo (“**PEO**”) allegato e nel listino richiamato nel Modulo d’Ordine, di attività di carattere stragiudiziale e/o di attività a supporto dell’azione giudiziale affidata a legali.

1.3. Maggiori informazioni sulla Piattaforma CCS e sui Servizi sono disponibili al Cliente in ogni momento presso il sito web all’indirizzo <https://www.cerved.com/it/offerta/gestione-e-recupero-crediti> o all’interno di apposita documentazione fornita da Cerved su richiesta del Cliente.

2. ALLEGATI

2.1. Le presenti Condizioni Particolari comprendono i seguenti allegati, che ne formano parte integrale e sostanziale:

Allegato A – Modulo di adeguata verifica della clientela e valutazione del livello di rischio di riciclaggio e finanziamento al terrorismo ai sensi del d.lgs. 231 del 2007;

Allegato B – Progetto Economico Operativo.

3. DEFINIZIONI

3.1. Ai fini del Contratto, i termini e le espressioni riportati con iniziale maiuscola, devono intendersi con il significato ad essi attribuito di seguito nel presente paragrafo o nelle Condizioni Generali. I termini indicati al singolare si intendono anche al plurale e viceversa.

- **Archivio**: significa la funzionalità di archiviazione e consultazione attraverso la Piattaforma CCS delle Pratiche affidate dal Cliente;
- **Intestatario**: soggetto passivo del rapporto di credito di titolarità del Cliente;
- **Modulo di Modifica PEO**: modulo generato dall’account Cerved di riferimento del Cliente cui viene allegato il Piano Economico Operativo rivisto secondo le pattuizioni delle Parti.
- **Network CCC**: significa la rete di professionisti che CCC può segnalare o mettere a disposizione del Cliente perché forniscano la propria prestazione per l’eventuale fase giudiziale dell’attività di recupero;
- **Progetto Economico Operativo**: significa il documento tecnico riepilogativo dei flussi di lavorazione definiti da una sequenza di fasi e servizi di recupero;
- **Piattaforma CCS**: significa la piattaforma *web* mediante la quale il Cliente può, tra le altre cose, affidare a CCC le Pratiche, consultare le informazioni sullo stato di avanzamento delle stesse ed i messaggi ad esse collegati;
- **Pratica**: significa l’insieme di informazioni e documenti relativi ad una posizione di recupero di un credito per un importo determinato e verso un soggetto identificato;

4. PIATTAFORMA CCS E CREDENZIALI DI ACCESSO

4.1. Il Cliente che acquisti i Servizi di Recupero Credito, a fronte del versamento dei Corrispettivi nelle modalità concordate nel Modulo d’Ordine, avrà il diritto di usufruire dei Servizi nella modalità *off line* e/o di accedere e utilizzare la Piattaforma CCS, mediante le Credenziali di Accesso che verranno fornite da Cerved entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto, al solo scopo di richiedere e fruire dei Servizi di Recupero Credito forniti da CCC.

5. LIVELLI DI SERVIZIO

5.1. La Piattaforma CCS è sempre accessibile, salvo indisponibilità determinate da caso fortuito e cause di forza maggiore, manutenzioni ordinarie e straordinarie o, comunque, impedimenti non imputabili a Cerved. I tempi di

erogazione dei Servizi variano a seconda delle caratteristiche dei Servizi stessi e alle indicazioni specifiche eventualmente contenute nel Modulo d'Ordine.

6. AFFIDAMENTO DELLE PRATICHE

6.1. Il Cliente può affidare le Pratiche a CCC in modalità *off line* tramite e-mail all'indirizzo pratiche.ccc@cerved.com oppure tramite la Piattaforma CCS fornita da Cerved, in relazione alle proprie esigenze e a propria discrezionalità, periodicamente nell'arco della validità del Contratto ed in via esclusiva, senza alcun obbligo di garantire un numero minimo di Pratiche affidate.

6.2. Nell'affidare una Pratica il Cliente dovrà fornire a CCC tutti i dati e le informazioni necessari definiti nel tracciato standard comunicato al Cliente in fase stipula del Contratto e rendere disponibile, su richiesta di CCC, tutta la documentazione giustificativa del credito.

6.3. Il Cliente ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, l'affidamento di qualsiasi Pratica, ma è comunque tenuto al versamento dei compensi variabili pattuiti che verranno calcolati sulla base dell'intero valore del credito il cui affidamento è stato revocato, oltre al versamento, fatto salvo l'obbligo di risarcire il maggior danno subito da parte di CCC, dei Corrispettivi sull'attività richiesta con l'affidamento. Il diritto a compensi variabili non si applica nel caso di revoca dell'affidamento pervenuta entro 24 ore dall'affidamento.

7. MODALITÀ ESECUZIONE DEL SERVIZIO

7.1. Ricevuto l'affidamento della Pratica, CCC svolgerà la propria attività in completa autonomia e secondo la propria organizzazione imprenditoriale, nel rispetto della legge e delle modalità e fasi dell'attività di recupero definite nel PEO, con ogni più ampia facoltà di scegliere le modalità tecnico organizzative più adatte per lo svolgimento del Servizio, avvalendosi eventualmente, anche solo parzialmente, di soggetti terzi. CCC si riserva quindi il diritto di apportare ai Servizi tutte quelle modifiche che saranno ritenute opportune e/o necessarie in ottica di continuità, adattamento e miglioramento, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite la sezione Area Clienti con almeno 10 giorni di preavviso.

7.2. CCC potrà accettare pagamenti da parte dei debitori in contanti, nei limiti di legge, tramite bonifici, assegni circolari, assegni bancari, assegni postali, bollettini postali e cambiali e dovrà rilasciare loro, per conto del Cliente, quietanza di pagamento per gli importi incassati, senza avere la possibilità, di accordare riduzioni o addivenire a transazioni con l'Intestatario, fatta salva espressa indicazione scritta del Cliente.

7.3. Le somme ed i titoli ricevuti da CCC verranno versati e/o consegnati al Cliente mensilmente secondo le modalità definite nel Modulo d'Ordine, fatti salvi i diversi accordi scritti tra le Parti.

7.4. Nell'ambito dei Servizi, secondo quanto richiesto dal Cliente e definito nel PEO, CCC fornirà attività di supporto alle azioni legali per la fase giudiziale dell'attività di recupero. Il Cliente è consapevole ed accetta che l'attività di supporto si limita esclusivamente a:

- i) generare il contatto tra il Cliente e i legali del network CCC che riceveranno il mandato generale o speciale direttamente dal Cliente, assicurando che detti legali applichino delle tariffe precedentemente concordate con CCC;
- ii) rendere disponibile tramite la Piattaforma CCS il controllo del *workflow* e la gestione documentale delle Pratiche per le quali è in corso la fase giudiziale del recupero.

7.5. Al termine del periodo di affidamento della pratica per decorrenza dei termini pattuiti o revoca del Cliente o, ancora, a completamento del recupero del credito, su richiesta del Cliente, CCC restituirà tutta la documentazione fornita dallo stesso e/o raccolta durante la lavorazione o comunque inerente le Pratiche gestite.

8. MODIFICHE AL PEO

8.1. Le Parti, di comune accordo tra loro, in ogni momento durante il periodo di validità del Contratto tramite procedura gestita dall'account Cerved di riferimento per il Cliente, potranno rivedere o modificare il PEO che verrà allegato all'apposito Modulo di Modifica PEO.

9. EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

9.1. In caso di cessazione del Contratto, per naturale decorrenza dei termini di durata o per qualsiasi altra causa intervenuta, fatte salve le previsioni di cui alle Condizioni Generali, CCC non accetterà ulteriori affidamenti di

Pratiche, pur portando a termine le attività di Recupero Crediti in corso sulle Pratiche affidate sino alla data di cessazione del Contratto, secondo le tempistiche previste nel PEO e/o nel Listino Servizi.

9.2. Per tutte le attività di cui al precedente paragrafo, avviate entro il periodo di validità del Contratto ma svolte successivamente alla sua data di cessazione, rimane fermo l'obbligo del Cliente di rimborsare i costi vivi sostenuti da CCC.

9.3. In caso di cessazione del Contratto nelle ipotesi di cui al precedente paragrafo, il Cliente e gli Utenti conserveranno la facoltà di accedere alla Piattaforma CCS per la sola consultazione dell'Archivio.

10. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

10.1. Il Cliente è l'unico ed esclusivo responsabile della correttezza e completezza dei dati importati nell'ambito dell'attività di affidamento Pratiche o della comunicazione con CCC e ne risponde pertanto in via esclusiva.

10.2. È obbligo del Cliente affidare Pratiche relative a crediti non prescritti alla data dell'affidamento o, comunque, dare evidenza di aver agito prima di quella data per l'interruzione della prescrizione.

10.3. Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo ogni pagamento ricevuto in relazione a debiti affidati a CCC nonché ogni notizia e informazione relativa alle Pratiche affidate a CCC, assumendosi di conseguenza ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni subiti derivanti dalla mancata comunicazione di cui sopra.

11. OBBLIGHI E DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

11.1. Con la sottoscrizione del Contratto il Cliente, oltre agli impegni di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali si impegna a fornire a CCC tutte le informazioni e i dati necessari all'assolvimento dell'obbligo di adeguata verifica della clientela collaborando alla compilazione e sottoscrivendo il modulo di cui all'Allegato A delle presenti Condizioni Particolari.

11.2 Il Cliente dichiara di aver preso visione della licenza per lo svolgimento dell'attività di recupero stragiudiziale dei crediti per conto terzi rilasciata dalla Questura di Milano ai sensi dell'art. 115 TULPS in favore di Cerved Credit Collection S.p.A., e della relativa tabella dei servizi e delle operazioni.

12. CORRISPETTIVI

12.1. Per poter accedere e utilizzare la Piattaforma CCS e usufruire dei Servizi di Recupero Credito il Cliente è tenuto al pagamento dei Corrispettivi secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali e nel Modulo d'Ordine.

13. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

13.1. Il Cliente prende atto e riconosce espressamente che tutti i diritti di Proprietà Intellettuale sulla Piattaforma CCS e sui dati, informazioni, anche BI veicolati tramite la stessa, in tutto e in ogni loro parte, ovunque nel mondo e ivi inclusa l'eventuale documentazione di supporto, sono e rimangono di esclusiva titolarità di Cerved e/o CCC.

13.2. Il Cliente si impegna, pertanto, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c. per ciascun Utente, a utilizzare i Servizi, le BI, la Piattaforma CCS negli stretti limiti di cui al Contratto e nel pieno rispetto dei diritti di Proprietà Intellettuale di titolarità di Cerved.

14. ESCLUSIVA

14.1. Il Cliente riconosce ed accetta che l'incarico di affidamento dell'attività di Recupero Crediti sarà fornito a CCC in esclusiva e che pertanto nessun'altra persona, professionista, società, ente devono fornire servizi di gestione e recupero crediti fintanto che gli stessi crediti sono in gestione da parte di CCC.

14.2. CCC si riserva, inoltre, il diritto di rifiutare l'affidamento di una Pratica di Recupero Crediti qualora la stessa sia già gestita da un'altra persona, professionista, società o ente.

15. CONTESTAZIONI

15.1. Il Cliente si impegna a fornire tempestivamente e senza ritardo tutte le informazioni e la documentazione necessaria per supportare CCC nella gestione di eventuali contestazioni e/o per fornire risposta a eventuali conferme di pagamento o fornire altro genere di delucidazioni relativamente all'attività di recupero.